

OPLEIDINGS- EN BEGELEIDINGSPLAN ONDERZOEKSCHOOL IUS COMMUNE

INDIVIDUEEL

Faculteit :

Universiteit:

Naam promovendus:

Programma :

promotie-project :

(Beoogd) promotor :

Begeleider(s)/werkbaas :

Start project :

Einde project :

1. Doel van het promotieproject

De Onderzoekschool Ius Commune stelt zich tot doel de verdere wetenschappelijke opleiding van de promovendus, ter facilitering van promotieonderzoek en promotie. Teneinde dat doel te bereiken wordt de promovendus voor een periode van vier jaar aangesteld als promovendus van de Onderzoekschool. De Onderzoekschool draagt in het kader van een tevoren vastgesteld programma zorg voor opleiding en begeleiding. De promovendus verbindt zich de hem opgedragen taken uit te voeren en daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen.

2. Taken promovendus

De promovendus heeft drie taakelementen: onderzoek, opleiding en te verzorgen onderwijs. Aan onderzoek en opleiding tezamen zal - gerekend per jaar - tenminste 80% van de werktijd worden besteed; aan te verzorgen onderwijs maximaal 20% van de tijd.

3. Onderzoek

Bij de start van het project ontvangt de promovendus een exemplaar van het projectvoorstel zoals dat door het bestuur van de onderzoekschool is goedgekeurd.

Het promotieproject heeft betrekking op:

.....

.....

.....

4. Opleiding

De promovendus neemt deel aan het opleidingsprogramma van de onderzoekschool Ius Commune. Het desbetreffende opleidingsprogramma is bijgevoegd.

De promovendus volgt daarnaast specifieke opleidingscomponenten (zie onder 4), te weten:

- Volgen van onderwijs
-
- Geven van onderwijs
-
- Vaardighedenonderwijs
-
- Publicaties
-
- Redactielidmaatschappen
-
- Deelname aan symposia en congressen
-

- Verblijf aan andere (buitenlandse) faculteiten
.....
- Begeleiding bij het proefschrift door promotor, begeleider of aangezochte experts
- Overige wetenschappelijke activiteiten
-
-

De afspraken op het gebied van de opleiding worden jaarlijks bijgesteld en geactualiseerd.

5. Opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator ziet toe op de handhaving van hetgeen ten aanzien van de algemene Ius Commune promovendiopleiding van de promovendus is afgesproken. De opleidingscoördinator rapporteert jaarlijks aan het bestuur van de onderzoekschool.

6. Te verzorgen onderwijs

De promovendus heeft een onderwijstaak tot een maximum van 20% van de werktijd per jaar. Zo mogelijk wordt de promovendus met het oog op de eigen opleiding in het eerste jaar van de aanstelling vrijgesteld van onderwijstaken. Gestreefd wordt de onderwijstaken zoveel mogelijk te laten aansluiten op het vakgebied van de promovendus.

7. Begeleiding

De promovendus werkt onder supervisie van de begeleider. De begeleiding maakt deel uit van de opleiding van de promovendus. De begeleider/promotor verbindt zich tot begeleiding van de promovendus. Voor de begeleiding wordt uitgegaan van een gemiddelde belasting van acht uren per maand voor de begeleider(s) gezamenlijk.

De begeleiding is gericht op de inhoud van het onderzoek, de methodologie, de werkwijze, de voortgang van het onderzoek en op de opleiding van de promovendus.

Ten aanzien van inhoud en intensiteit van de begeleiding gedurende het eerste half jaar zijn de volgende afspraken gemaakt:

.....

.....

.....

Een half jaar na aanstelling worden de begeleidingsafspraken door de promovendus en de begeleider geëvalueerd waarna, opnieuw voor een periode van een half jaar afspraken worden gemaakt. De nieuw te maken afspraken worden op schrift gesteld en aan alle betrokkenen toegezonden.

Vervolgens worden begeleidingsafspraken herijkt tijdens de binnen de kaders van de deelnemende faculteiten gebruikelijke beoordelings- en functioneringsgesprekken (zie 2.5).

8. Functioneringsgesprekken en beoordeling

Het houden van formele functionerings- en beoordelingsgesprekken valt onder de verantwoordelijkheid van de faculteit waarbij de promovendus is aangesteld.

Indien de voortgang van de promovendus hiertoe aanleiding geeft, dienen de begeleiders, de promovendus, de promovendi-decaan of de capgroepvoorzitter hiervan de coördinator van de promovendi-opleiding of, desgewenst, de wetenschappelijk directeur van de Onderzoekschool hiervan op de hoogte te stellen. De wetenschappelijk directeur van de Onderzoekschool is bevoegd de facultaire contactpersoon te verzoeken om informatie betreffende de voortgang van de promovendi die lid zijn van de Onderzoekschool indien hier naar zijn oordeel aanleiding toe bestaat.

Daarnaast zal de promovendus of zijn of haar promotor jaarlijks verslag uitbrengen aan de wetenschappelijk directeur - via de daartoe bestemde formulieren van de Onderzoekschool - van de voortgang van het promotietraject.

9. Exit-interview

Na afloop van het project vindt een exit-interview plaats met programmaleider, die daarvan verslag doet aan de wetenschappelijk directeur en de opleidingscoördinator.

10. Getuigschrift

Bij beëindiging van het project wordt de promovendus door programmaleider en de begeleider een getuigschrift uitgereikt.

ONDERTEKENING

promovendus

datum

begeleider

datum

(beoogd) promotor

datum